

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 комбинированного вида». МАДОУ № 12**

184511, город Мончегорск, Мурманской области, проспект Metallургов, дом 44, телефон: (815-36) 5-61-03

E-mail: dou12@edumonch.ru

ОКПО 51689351

ОГРН 1025100653490

ИНН/КПП 5107110527/510701001

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 02.02.2022

Учено мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.02.2022



**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников МАДОУ № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее МАДОУ №12) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ №12 в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного, общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий МАДОУ №12 и родителей (законных представителей) воспитанников при осуществлении перевода, отчисления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри МАДОУ № 12 и из МАДОУ № 12 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри МАДОУ № 12 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;

- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращение количества детей в группе, ремонтные работы в группе, препятствующие осуществлению образовательного процесса);
- иным, не зависящим от МАДОУ № 12 и родителей (законных представителей), причинам.

2.3. Основанием для перевода внутри МАДОУ № 12 является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № 12 о переводе воспитанника, изданный заведующим МАДОУ № 12.

2.4. Временный перевод воспитанников из МАДОУ № 12 в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МАДОУ № 12 для проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным причинам.

2.5. Заведующий МАДОУ № 12 издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименование образовательной организации.

2.6. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанников в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления.

2.7. МАДОУ № 12 передает временно принимающей образовательной организации медицинские карты воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ № 12 может осуществляться в случаях:
- в связи с получением воспитанником образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 12, в том числе случаях ликвидации МАДОУ № 12, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № 12 об отчислении, изданный заведующим МАДОУ № 12. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 12, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 12.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ № 12 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 12.

3.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ № 12 в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении по программам дошкольного образования.

3.6. В книге движения детей, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ № 12 делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания МАДОУ № 12, о наличии (отсутствии) карантина группе.

3.8. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ № 12 согласно номенклатуре дел.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) МАДОУ № 12, изданным заведующим МАДОУ № 12.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 2134970011AD2BB44142BC20C0436653

Владелец: 1025100653490, 06482996613, 005107110527, dou12@edumonch.ru,
МАДОУ № 12, заведующий, МАДОУ № 12, Кабалина, Маргарита
Петровна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ,
ПРОСПЕКТ МЕТАЛЛУРГОВ, 44

Издатель: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР",
Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль,
76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994,
ca_tensor@tensor.ru

Срок действия: Действителен с: 21.04.2021 12:00:31 UTC+03
Действителен до: 21.07.2022 12:10:31 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 07.02.2022 11:06:14 UTC+03