

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол №\_  
«\_» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № \_ 202\_\_  
«\_» 08 202 г.  
Заведующий МАДОУ №12  
М.П. Кабалина

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения**

**«Детского сада № 12 комбинированного вида»**

**на 2024-2025 учебный год**

## Методическая тема

**Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации и осуществлении образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО.**

### Основная цель

Создать благоприятные условия для развития полноценной, гармонично развитой личности, способствующей успешному проживанию дошкольного детства.

### Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Продолжать воспитывать у детей бережное отношение к природе родного края, развивая навыки экологически безопасного поведения.
2. Совершенствовать предметно- пространственную развивающую среду при организации игровой деятельности в ДОУ.
3. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через внедрение современных информационно- коммуникативных технологий.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. Общее собрание (конференция) работников

#### ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов

| № | Содержание основной деятельности   | Срок     | Ответственный        |
|---|--|----------|----------------------|
| 1 | Заседание №1<br>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>2. Принятие локальных актов МАДОУ.<br>3. Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ №12 на 2024-2025 уч.г.<br>4. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>5. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.<br>6. Образовательный План работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год. Основные направления работы МАДОУ в новом учебном году. | сентябрь | Заведующий           |
| 2 | Заседание №2<br>1. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год.<br>2. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.<br>3. Согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения.<br>3. График отпусков на 2025 год.   | декабрь  | Заведующий<br>Завхоз |
| 3 | Заседание № 3<br>1. Отчет заведующего по итогам работы МАДОУ за учебный год<br>2. О подготовке к летней оздоровительной работе<br>3. Расстановка кадров на летний период.<br>Утверждение плана ремонтных работ   | май      | Заведующий<br>Завхоз |

## 2.2. Совет Учреждения

| № | Содержание основной деятельности  | Срок     | Ответственный                               |
|---|---|----------|---|
| 1 | <b>Заседание №1</b><br>1. Утверждение состава Совета МАДОУ на 2024-2025 учебный год<br>2. Ознакомление с результатами самообследования за 2024 -2025 учебный год<br>3. Согласование локальных нормативных актов                       | сентябрь | Председатель совета ДОУ,<br><br>Заведующий  |
| 2 | <b>Заседание №2</b><br>1. Работа по программе Развития<br>2.Ознакомление с итогами инвентаризационной комиссии.   | январь   | Заведующий,<br><br>Председатель совета ДОУ, |
| 3 | <b>Заседание №3</b><br>1.Сайт МАДОУ<br>2.Локальные акты МАДОУ   | март     | Заведующий,<br>Председатель совета ДОУ      |
| 4 | <b>Заседание №4</b><br>1. Отчет о работе Совета МАДОУ за учебный год<br>2. Отчет работы общественного инспектора<br>3. О подготовке МАДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.<br>4. ЛОК<br>5. Локальные акты МАДОУ | май      | Заведующий,<br>Председатель совета ДОУ      |

## 2.3. Административно-хозяйственная деятельность

### 2.3.1 Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие  | Срок                | Ответственный                                      |
|--|---------------------|--|
| <b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>  |                     |  |
| Приобретение металлоискателя   | сентябрь            | Завхоз   |
| <b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>  |                     |  |
| Разработать плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации   | 1 раз в год         | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками   | По графику          | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет  | Август              | специалист   |
| Издание приказов:<br>- о назначении ответственных за служебные помещения;<br>- о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность. | Август,<br>сентябрь | Заведующий   |
| Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность.   | 1 раз в год         | Заведующий   |
| Составление акта проверки целостности входных дверей   | ежедневно           | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Оформление стенда по антитеррористической защищенности   | В течение года      | Ответственный за антитеррористическую              |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
|   |                  | защищенность                                       |
| Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму. Знакомство со ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом» со ст. 205, 206, 207, 208, 277,218, 222 УК РФ                       | В течении года   | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территории на предмет противодействий экстремизму и терроризму  | В течении года   | Заведующий, Завхоз, Заместитель заведующего        |
| Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в МАДОУ по терроризму»   | 1 раз в квартал  | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МАДОУ  | Постоянно        | Сотрудники   |
| Договора о сотрудничестве с организацией об охране МАДОУ  | Декабрь - январь | Заведующий   |
| Информация на сайте учреждения  | В течении года   | Ответственный за сайт                              |
| <b>Мероприятия с сотрудниками</b>   |                  |  |
| Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие с персонала в случае ЧС»   | 1 раз в год      | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Рассмотрение и обсуждение на общем собрание работников МАДОУ «Планета действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма  | 1 раз в год      | Заведующий, Завхоз, Заместитель заведующего        |
| Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив.   | 1 раз в год      | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Организация и проведение учебных и эвакуационных тренировок в Учреждении (по плану)   | В течении года   | Заведующий, Завхоз, Заместитель заведующего        |
| Командно – штабные учения   | По плану ГО      | Заведующий, Завхоз,                                |
| Накопление методического материала по противодействию терроризма  | В течении года   | Заместитель заведующего                            |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризма  | В течении года   | Заместитель заведующего                            |
| <b>Мероприятия с детьми</b>   |                  |  |
| Проведение учебных занятий с детьми «Действия при обнаружении подозрительного предмета»   | 1 раз в квартал  | Воспитатели  |
| Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками  | По плану         | Заведующий, Завхоз, Заместитель заведующего        |
| Беседы:<br>«Если ты оказался в заложниках»<br>- «Осторожно добрый дядя»<br>- «Знакомство с номерами телефонов необходимых в экстренной ситуации»<br>- «Беспилотный летательный аппарат: польза и опасность» | 1 раз в квартал  | Воспитатели  |
| Обучение использованию и применению средствам индивидуальной защиты (СИЗ)   | 1 раз в квартал  | Воспитатели  |

| Мероприятия с родителями  |                 |             |
|---|-----------------|-------------|
| Интернет консультации «Все вместе против терроризма»                  | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Памятки «Предупрежден – значит вооружен!»                             | 1 раз в кварта  | Воспитатели |
| Информационные стенды, папки-передвижки «Терроризм – угроза обществу» | 1 раз в квартал | Воспитатели |

### 2.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                        | Ответственный  |
|--|-----------------------------|--|
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ  | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| Организовать тренировочных учений по эвакуации в МАДОУ   | Октябрь, апрель             | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Октябрь                     | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность                          |
| Организовать проверку противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Ноябрь, апрель              | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность                              |
| Проверка наличия огнетушителей   | Ежемесячно по 18-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Ноябрь                      | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность                              |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | По графику техобслуживания  | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора   | ежемесячно                  | Завхоз   |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам   | Ежемесячно по 25-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                                       |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах  | До 31 ноября                | Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели, заместитель заведующего |

### 2.3.3. Административно - хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>                         |
|---|------------------|--|
| Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ в 2023- 2024 учебном году   | В течение года   | Заведующий                                   |
| Производственные совещания  | В течение года   | Заведующий                                   |
| Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года   | Заведующая<br>Завхоз<br>ответственный по ОТ  |
| Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров   | Август           | Заведующий                                   |
| Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ  | Август           | Заведующий                                   |
| Создание условий для безопасного труда.   | В течение года   | Заведующая<br>Завхоз,<br>ответственный по ОТ |
| Своевременный ремонт мебели, оборудования   | Август           | Заведующий                                   |
| Соблюдение теплового режима в помещениях МАДОУ  | Август           | Заведующий                                   |
| Создание системы профилактики профессионального выгорания   | В течение года   | Заведующий,<br>Завхоз,<br>Педагог- психолог  |
| Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров  | В течение года   | Заведующий,<br>Завхоз                        |
| Рейды комиссии по ОТ и ТБ   | В течение года   | Заведующий,<br>ответственный по ОТ           |
| Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МАДОУ   | В течение года   | Заведующий,<br>Зам. заведующего,<br>Педагоги |
| Подготовка и проведение инвентаризации в МАДОУ  | Октябрь - ноябрь | Завхоз,<br>кастелянша                        |
| Подготовка здания к зиме  | Ноябрь           | Завхоз                                       |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года   | Заведующий,<br>делопроизводитель             |
| Утверждение графиков отпусков   | Январь           | Заведующий                                   |
| Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)         | Июнь-август      | Завхоз,<br>педагоги                          |
| Текущие ремонтные работы  | Июнь-август      | Завхоз                                       |
| Подготовка и приемка МАДОУ к новому учебному году   | Август           | Комиссия                                     |

### **2.3.4. Организация работы по ОТ и ТБ**

|  |                |                             |
|--|----------------|-----------------------------|
| Разработка, утверждение локальных актов (ОТ, ТБ, антитеррор, ЧС, ДИ и др.)     | В течение года | Заведующий                  |
| Составление актов на испытание снарядов и проведение занятий в спортивном зале | сентябрь       | Завхоз,<br>Инструктор по ФК |
| Закрепление участков для прогулок с детьми                                     | Сентябрь/июнь  | Зам.зав.                    |
| Проведение инструктажа по ОТ   | По графику     | завхоз                      |
| Организация контроля за состоянием ОТ  | Постоянно      | Заведующий,<br>ПК, завхоз   |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  |                                 |                                  |
| Проведение инструктажа по неотлаженным действиям работников МАДОУ по сигналам ГО и ЧС, антитеррор, авария «Хлор»            | В соответствии с планом ГО и ЧС | Штаб ГО и ЧС, заведующий, завхоз |
| Акты по отработке оповещений и действий штаба ДОУ по защите учреждения от ЧС и террористических актов.                      |                                 |                                  |
| Проведение инструктажа о действиях персонала в случае пожара, тренировка по отработке действий персонала по сигналу «Пожар» |                                 |                                  |

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Педагогический совет

| № | Содержание основной деятельности   | Срок     | Ответственный  |
|---|--|----------|--|
| 1 | <p><b>Установочный</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по итогам работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с планом мероприятий по годовым задачам на 2024-2025 уч. год</li> <li>3. Согласование планов работы специалистов на 2024-2025 уч. год (наставников, общественного инспектора, педагога- психолога, инструктора по ФК).</li> <li>4. Утверждение творческих групп, тем самообразования, графика занятий, режима дня.</li> <li>5. Знакомство с графиком аттестации и курсовой подготовки педагогов.</li> <li>6. Принятие и согласование локальных актов</li> <li>7. Конкурс «Приглашаем в сказку детства»</li> </ol> | сентябрь | <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> |
| 2 | <p><b>Тематический. Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций</li> <li>2. Тестирование педагогов по вопросам экологического воспитания дошкольников.</li> <li>3. Доклад «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности», Тамурова Н.А.</li> <li>4. Консультация «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию», разработка памяток для педагогов. Пантелей Н.Г.</li> <li>5. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»</li> <li>6. Обобщение опыта работы</li> </ol>                        | ноябрь   | Старший воспитатель  |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | <p>«Логические блоки Дьеныша и палочки Кьюзенера как средство развития интеллектуальных способностей дошкольников», Осипова Г.Ю.</p> <p>«Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды деятельности», Мухаримова Е.Д.</p> <p><b>Ход педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности».</li> <li>2. Итоги тестирования педагогов по вопросам экологического воспитания дошкольников.</li> <li>3. Консультация «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию», разработка памяток для педагогов</li> <li>4. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?», Малявина И.Ю.</li> <li>5. Обобщение опыта работы «Формирование патриотических чувств у старших дошкольников», Ермолаева Т.Н., «Логические блоки Дьеныша и палочки Кьюзенера как средство развития интеллектуальных способностей дошкольников», Осипова Г.Ю.</li> </ol> <p>«Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды деятельности», Мухаримова Е.Д.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol>  |         | <p>Тамурова Н.А.</p> <p>Пантелей Н.Г.</p> <p>Малявина И.Ю.</p> <p>Осипова Г.Ю.</p> <p>Мухаримова Е.Д.</p> |
| 3 | <p><b>Тематический. Тема:</b> «Особенности организации ППРС для игровой деятельности дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование ППРС при организации игровой деятельности дошкольников</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр -конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей посредством эффективной организации ППРС», создание презентации</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «Создание условий для игровой деятельности детей посредством эффективной организации ППРС»</li> <li>3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса</li> <li>4. Консультация «Совершенствование ППРС при организации игровой деятельности в ДОУ»</li> <li>5. Викторина «А знаете ли вы?»</li> <li>6. Обобщение опыта работы «Речевое развитие детей раннего возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры», Водолазкина Е.А.</li> <li>«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников», Ермолаева Т.Н.,</li> <li>7. Разработка и принятие решений педагогического совета</li> </ol> <p><b>Ход педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педагогического совета</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «Создание условий для игровой деятельности детей посредством эффективной организации ППРС»</li> <li>3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса</li> </ol> | февраль | <p>Старший воспитатель</p> <p>Домашняя Л.Ф.</p>   |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | <p>4. Консультация «Совершенствование ППРС при организации игровой деятельности в ДОУ», Домашняя Л.Ф</p> <p>5. Викторина «А знаете ли вы?», Бачинова Д.С.</p> <p>6. Обобщение опыта работы: «Речевое развитие детей раннего возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры», Водолазкина Е.А.</p> <p>«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников», Ермолаева Т.Н.,</p> <p>7. Решение педагогического совета</p>  |     | <p>Бачинова Д.С.</p> <p>Водолазкина Е.А.</p> <p>Ермолаева Т.Н.</p> |
| 4 | <p><b>Итоговый. Фестиваль педагогического мастерства «ИКТ-компетентность – залог успеха современного педагога»</b></p> <p><b>Цель:</b> способствовать внедрению ИКТ в образовательный процесс;<br/>подведение итогов деятельности МАДОУ и результатов работы сотрудников за 2024 2025 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фестиваль педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение в тему, распределение на команды</li> <li>• мозговая разминка.</li> <li>• анализ результатов анкетирования педагогов.</li> <li>• «Маленькие открытия» - создание портфолио педагога, группы, обучающих презентаций, использование ИКТ при проведении мероприятий с родителями, логопедическая игра, (в перерыве-Физминутка (видео – физ. разминка))</li> <li>• результаты тематического контроля. «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»</li> <li>• рефлексия.</li> </ul> </li> <li>2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы №10</li> <li>3. Анализ состояния здоровья воспитанников МАДОУ.</li> <li>4. Проведение мониторинга освоения детьми Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида».</li> <li>5. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>6. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями МАДОУ</li> <li>7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</li> <li>8. Анкетирование родителей «Как Вам живется в детском саду»</li> <li>9. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</li> <li>10. Обобщение опыта работы ««Развитие мелкой моторики рук через сенсорное воспитание</li> </ol> | Май | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>                         |



-воспитывать у детей чувство любви к своему родному краю, своей малой родине через игровую и познавательную деятельность.

| №  | Мероприятие  | Сроки проведения |
|----|--|------------------|
| 1. | Ярмарка педагогического мастерства (Выступления педагогов из опыта работы).<br><i>Задание: создать видеорепортаж о родном крае.</i>                                  | Октябрь          |
| 2. | Конкурс «Видеорепортаж о родном крае»<br><i>Задание: разработать по 3 авторские игры различного направления для картотеки (одну из них представить на заседании)</i> | Январь           |
| 3. | Панорама идей «Играем вместе» (создание картотеки авторских игр)<br><i>Задание: подготовить 3 вида деятельности для фестиваля (игру, театрализацию, мастер)</i>      | Март             |
| 4. | Фестиваль творческих идей.<br>(3 площадки: игровая, театральная, творческая) Подведение итогов работы площадки.  | Май              |

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. проект повышения квалификации работников

| № п/п | Категории  | Сроки проведения | Ответственные                   |
|-------|--|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников  | В течение года   | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2     | Санитарно-гигиеническое обучение кадров                          | По графику       | Заведующий                      |
| 3     | Обучение по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности и пр. | В течение года   | Заведующий                      |

#### 3.2.2. Проект количества аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году на высшую,

| № п/п | Ф.И.О.                        | должность   | Квалификационная категория или соответствие |
|-------|-------------------------------|-------------|---|
| 1.    | Мухаримова Евгения Дмитриевна | воспитатель | СЗД   |
| 2.    | Осипова Галина Юрьевна        | воспитатель | Высшая категория                            |
| 3.    | Малявина Ирина Юрьевна        | воспитатель | Высшая категория                            |
| 4.    | Ермолаева Татьяна Николаевна  | воспитатель | Высшая категория                            |

#### 3.2.3. Организационная деятельность

| п/п | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные       |
|-----|--|------------------|---------------------|
| 1   | Работа с методической литературой (подписка на журналы, организация выставок литературы и пр.) | В течение года   | Старший воспитатель |
| 2   | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам  | В течение года   | Старший воспитатель |
| 3   | Разработка положений   | В течение года   | Старший воспитатель |
| 4   | Разработка сценариев мероприятий и праздников совместно с педагогами и специалистами           | В течение года   | Старший воспитатель |

|    |   |                |                     |
|----|---|----------------|---------------------|
| 5  | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами   | В течение года | Старший воспитатель |
| 6  | Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства  | В течение года | Старший воспитатель |
| 8  | Составление диагностических карт, пополнение и обновление картотеки контроля  | В течение года | Старший воспитатель |
| 9  | Написание справок и аналитических отчетов   | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, фронтального и др.)                                     | По плану       | Старший воспитатель |
| 11 | Помощь в подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую кв. категорию. | В течение года | Старший воспитатель |
| 12 | Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.                              | В течение года | Старший воспитатель |
| 13 | Подготовка к участию в районных, городских конкурсах, выставках, методических мероприятиях и пр.                            | В течение года | Старший воспитатель |
| 14 | Создание банка методических разработок образовательной деятельности   | Постоянно      | Старший воспитатель |
| 15 | Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО, воспитанниками ДОУ  | Сентябрь-май   | Старший воспитатель |
| 16 | Разработка плана работы на летний оздоровительный период  | Май            | Старший воспитатель |

### 3.2.4. Консультации для педагогических работников.

| №  | Содержание   | Срок    | Ответственный    |
|----|--|---------|------------------|
| 1  | Консультация «Творческое рассказывание как средство развития связной монологической речи старших дошкольников» | октябрь | Груздева О.Ю.    |
| 2. | Особенности организации предметно - пространственной среды для активации игровой деятельности дошкольников     | ноябрь  | Малявина И. Ю.   |
| 3. | «Особенности проведения фольклорных праздников»  | февраль | Водолазкина Е.А. |

### 3.2.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, проблемные столы.

| №  | Мероприятия  | Срок    | Ответственный               |
|----|--|---------|-----------------------------|
| 1. | Деловая игра «Фольклор-кладезь мудрости»                           | декабрь | Водолазкина Е.А.            |
| 2. | Семинар- практикум «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста» | февраль | Щербинина Е.В.              |
| 3. | Мастер-класс «Программа Microsoft Power Point».                    | март    | Ст. воспитатель, Бадия А.В. |
| 4. | Семинар- практикум «Как воспитатель патриотов»                     | март    | Ермолаева Т.Н.              |
| 5. | Семинар- практикум «Художественное конструирование в детском саду» | апрель  | Тамурова Н.А.               |

### 3.2.6. Открытые просмотры, сообщения (Педагогическая копилка)

Цель: накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с дошкольниками.

| №  | Содержание  | Срок    | Ответственный                                |
|----|---|---------|--|
| 1  | Фестиваль ГАУДПО МО «ИРО» «Дошкольная образовательная организация: формирование и развитие финансовой грамотности, во взаимодействии с семьей и социальными партнерами» | ноябрь  | Ермолаева Т.Н., Тамурова Н.А., Малявина И.Ю. |
| 2. | «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина»  |         | Пантелей Н.Г.                                |
| 3  | Занятие с использованием нетрадиционной техники рисования нитью в старшей группе  | Декабрь | Мухаримова Е.Д.                              |

### 3.2.7. Организация и проведение коллективных просмотров педпроцесса в МАДОУ

| № п/п | Мероприятия  | Срок    | Ответственные     |
|-------|--|---------|-------------------|
| 1.    | Занятие «Путешествие с эколятами»  | Октябрь | Пантелей Н.Г.     |
| 2.    | Занятие «Осень золотая»  | Октябрь | Груздева О.Ю.     |
| 3.    | Театрализованная деятельность «Колобок»  | Ноябрь  | Бачинова Д.С.     |
| 4.    | Экспериментирование «Что такое вода»   |         | Тамурова Н.А      |
| 5.    | Занятие с использованием нетрадиционной техники рисования нитью в старшей группе                     | Декабрь | Мухаримова .Д.    |
| 6.    | Опыт работы «Предметно- пространственная среда в группе раннего возраста»                            | Январь  | Водолазкина .Е.А. |
| 7.    | «Режимные моменты»   | Январь  | Домашняя Л.Ф.     |
| 8.    | Занятие «Таинственный космос»  | Апрель  | Малявина И.Ю.     |
| 9.    | Проектная деятельность с детьми средней группы по развитию мелкой моторики «Мир на кончиках пальцев» | Май     | Щербинина Е.В.    |
| 10.   | Занятие «Знай свою Родину»   | Май     | Ермолаева Т.Н.    |
|       |  |         |                   |

### 3.2.8. Обобщение опыта работы педагогов

| № п/п | Мероприятия   | Сроки   | Ответственные    |
|-------|---|---------|------------------|
| 1.    | «Логические блоки Дьеныша и палочки Кьюзенера как средство развития интеллектуальных способностей дошкольников» | февраль | Осипова Г.Ю.     |
| 2.    | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды деятельности»          | ноябрь  | Мухаримова Е.Д.  |
| 3.    | «Формирование патриотических чувств у старших дошкольников»   | февраль | Ермолаева Т.Н.   |
| 4.    | «Речевое развитие детей раннего возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры»»           | ноябрь  | Водолазкина Е.А. |
| 5.    | «Развитие мелкой моторики рук через сенсорное воспитание окружающей действительности»                           | май     | Щербинина Е.В.   |

### 3.2.9. Школа молодого специалиста «Ступени мастерства»

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные  |
|-------|---|----------------|--|
| 1.    | Консультация «Участие молодых специалистов в мероприятиях ДОУ, семинарах, консультациях и пр  | сентябрь       | Старший воспитатель                                  |
| 2     | Посещение ООД и режимных моментов с целью выявления профессиональных затруднений, при проведении образовательной деятельности в ДОУ | В течение года | Наставник, молодой специалист<br>Старший воспитатель |
| 3     | Консультация «Методическая помощь молодому специалисту»   | февраль        | Домашняя Л.Ф.  |
| 4     | Совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала  | В течение года | Наставник, молодой специалист<br>Старший воспитатель |
| 5     | «Анкетирование молодых специалистов»  | апрель         | Старший воспитатель                                  |

### 3.2.10. Работа творческих и рабочих групп

Цель: разработка новых и систематизация имеющихся методических материалов, пополнение методической копилки МАДОУ.

| №  | Содержание  | Срок           | Ответственный                                   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Подготовка документации к социальным проектам «Мир новых возможностей», «Арктическая школа» | В течение года | Старший воспитатель<br>Творческая гр. педагогов |
| 2. | Подготовка методических материалов для участия в региональных и городских мероприятиях      | В течение года | Старший воспитатель<br>Творческая гр. педагогов |
| 3  | Работа театральной студии   | В течение года | Старший воспитатель<br>Творческая гр. педагогов |

### 3.2.11. Работа педагога-психолога с воспитателями и специалистами

| № п/п | Мероприятия   | Сроки           | Ответственные    |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1     | Организация работы по адаптации:<br>- Оказание индивидуальной помощи по организации адаптации в группах раннего возраста<br>- Консультация для педагогов «Актуальные вопросы течения адаптационного периода»<br>- Рекомендации «Как помочь малышу адаптироваться к детскому саду» | сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| 2 | Практическое занятие «Психологическая безопасность образовательной среды»          | сентябрь | Педагог-психолог,<br>Старший воспитатель                               |
| 3 | Мини-тренинг «Секреты общения»   | октябрь  | Педагог-психолог   |
| 4 | Практический семинар «Поощрение и наказание как метод педагогического воздействия» | ноябрь   | Педагог-психолог,<br>общественный инспектор по охране прав детей в ДОУ |
| 5 | Семинар-практикум «Как использовать сказку в воспитательной работе»                | январь   | Педагог-психолог   |
| 6 | Антистресс-тренинг с элементами арт-терапии  | март     | Педагог-психолог   |

## 4. Контроль и оценка деятельности

### 4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля  | Срок       | Ответственные   |
|--|--------------|--|------------|---|
| Санитарное состояние помещений групп                         | ежедневный   | Посещение групп  | ежедневно  | Старшая мед. сестра   |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников                         | ежедневный   | наблюдение   | ежедневно  | Заведующий,<br>старшая мед. сестра,<br>завхоз,<br>Старший воспитатель |
| Планирование образовательной деятельности                    | оперативный  | Анализ документации  | ежемесячно | Старший воспитатель   |
| Проверка планирования работы в группах                       | оперативный  | Анализ документации  | ежемесячно | Старший воспитатель   |
| Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году            | тематический | Посещение групп, анализ документации   | сентябрь   | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>завхоз                         |
| Соблюдение режима пребывания детей в МАДОУ.                  | оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение   | сентябрь   | Старший воспитатель   |
| Работа по адаптации.<br><br>Организация работы с родителями. | текущий      | Анализ работы воспитателей по адаптации детей, заполнения карт адаптации, отбора эффективных методов работы. | октябрь    | Старший воспитатель   |

|   |                                     |   |                               |  |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Охрана жизни и здоровья дошкольников  |                                     | Анализ заполнения паспорта здоровья детей, карт нервно - психического развития. Анализ диагностических карт развития<br>- Наличие информации для родителей по теме недели.<br>- Анализ проведения развлечений.<br>- Контроль за пополнением информационного материала для родителей по физкультурно-оздоровительному направлению. |                               | Старший воспитатель,<br>Старшая мед. сестра,                       |
| «ППРС МАДОУ».   | тематический                        | Анализ документации, посещение групп, наблюдение  | октябрь                       | Старший воспитатель  |
| Готовность педагогов к ООД, организация и проведение режимных моментов.   | обзорный (не менее 3 раз в неделю). | Посещение ООД, наблюдение   | октябрь<br>декабрь<br>февраль | Заведующий,<br>старшая мед. сестра,<br>завхоз, старший воспитатель |
| Анализ адаптации  | итоговый                            | Наблюдение  | декабрь                       | Воспитатели,<br>педагог-психолог                                   |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени                                 | оперативный                         | наблюдение  | ноябрь                        | Старший воспитатель  |
| Рациональная организация двигательной активности детей; с целью выявления моторной плотности (физич. нагрузки). | выборочный или эпизодическ.         | Наблюдение, анализ документации   | февраль                       | Старший воспитатель  |
| Обогащение предметно - пространственной среды   | оперативный                         | Посещение групп наблюдение  | Сентябрь<br>Январь<br>март    | Старший воспитатель  |
| Просмотр утренней   | выборочный                          | наблюдение  | декабрь                       | Старший  |

|  |                     |  |                       |  |
|--|---------------------|--|-----------------------|--|
| гимнастики,  | или<br>эпизодическ. |  |                       | воспитатель  |
| Проведение диагностики. Цель: выявить уровень проведения диагностического обследования, соответствие диагностического материала            | предупредительный   | анкетирование, анализ документации                                   | Сентябрь, апрель      | Старший воспитатель  |
| Состояние документации.<br>- Анализ календарных планов.<br>- Выявление готовности к рабочему дню;<br>- Анализ педагогической документации; | предупредительный   | наблюдение   | Ноябрь, февраль, май  | Старший воспитатель  |
| Соблюдение режима питания и условий приёма пищи гигиеническим требованиям.   | предупредительный   | Посещение групп наблюдение   |                       | Заведующий, старшая мед. сестра, завхоз, старший воспитатель |
| Готовность детей к обучению в школе  | фронтальный         | Посещение ОД, наблюдение, анкетирование, анализ документации         | март                  | Старший воспитатель педагоги и специалисты                   |
| Мониторинг образовательного процесса.<br>Мониторинг детского развития  | итоговый            | Анкетирование, беседы, наблюдение                                    | Сентябрь, март-апрель | Педагоги, специалисты  |
| Организация работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей.   | тематический        | Посещение групп, анализ документации, анализ ОД, работы с родителями | февраль               | Старший воспитатель  |

#### 4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                   |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФОП ДО | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, Старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                        | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |

|   |               |                                  |
|---|---------------|----------------------------------|
| Анализ выполнения программы развития за 2024-2025 учебный год | декабрь       | Заведующий, Старший воспитатель. |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников            | Раз в квартал | Старшая мед.сестра               |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды       | март          | Старший воспитатель              |

## 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Конкурсы, смотры-конкурсы Педагогические конкурсы и смотры

Цель: стимулировать профессиональный и творческий рост педагогов

| Месяц   | Мероприятия  | Ответственный                     |
|---------|--|-----------------------------------|
| октябрь | Смотр предметной среды в группах «Готовность групп к новому учебному году» (в рамках тематического контроля) | Старший воспитатель<br>Педагоги   |
| февраль | Смотр-конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей посредством эффективной организации ППРС»     | Старший воспитатель<br>Наставники |
| май     | Смотр – конкурс «Лучший прогулочный участок»   | Старший воспитатель<br>Педагоги   |

### 5.2. Выставки

| п/н | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные             |
|-----|---|------------------|---------------------------|
| 1   | Выставка детских рисунков «Золотая осень!»              | сентябрь         | Педагоги, дети и родители |
| 2   | Выставка детских рисунков «Северный край глазами детей» | октябрь          | Педагоги, дети и родители |
| 4   | Выставка детских рисунков «Дети и дорога!»              | ноябрь           | Педагоги, дети и родители |
| 5   | Выставка детских рисунков «Зимний калейдоскоп»          | декабрь          | Педагоги, дети и родители |
| 6   | Выставка детских рисунков «Они сражались за Родину!»    | февраль          | Педагоги, дети и родители |
| 7   | Выставка детских рисунков «Вот пришла весна-красна!»    | март             | Педагоги, дети и родители |
| 8   | Выставка детских рисунков «Мир космоса»                 | апрель           | Педагоги, дети и родители |
| 9   | Выставка детских рисунков «С днем Победы!»              | май              | Педагоги, дети и родители |

**6. Перспективный план работы  
МАДОУ №12 и МБОУ Лицея имени В.Г.Сизова**

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ №12 и СОШ № 1 по вопросам преемственности.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

| п/п                            | Мероприятия   | Месяц проведения | Исполнители  |
|--------------------------------|---|------------------|--|
| <b>Административная работа</b> |   |                  |  |
| 1.                             | Входящая диагностика готовности к школьному обучению. Выявление уровня адаптации и готовности к обучению к школе выпускников МАДОУ.   | Сентябрь         | Директор МБОУ «Лицей имени В,Г,Сизова»<br>Заведующий ДОУ                   |
| 2                              | Обсуждение и принятие плана работы между школой и ДОУ   | Октябрь          | Директор МБОУ «Лицей имени В,Г,Сизова»<br>Заведующий ДОУ                   |
| 3                              | Сбор информации о выпускниках МАДОУ №12 на 2024-2025 уч. г. (собеседование с педагогами начальной школы об адаптации)   | Ноябрь           | Воспитатели<br>подготовительных к школе групп                              |
| 4                              | Посещение учителей начальных классов ООД в ДОУ  | В течение года   |  |
| <b>Работа с детьми</b>         |   |                  |  |
| 1                              | Проведение экскурсий и целевых прогулок по школе на День знаний, экскурсия в библиотеку.  | В течение года   | Воспитатели<br>подготовительных к школе групп                              |
| 2                              | Беседы с детьми «Скоро в школу», «Я будущий первоклассник» и пр.  | В течение года   | Воспитатели<br>подготовительных к школе групп                              |
| 3                              | Сюжетно-ролевые игры «Школа»  | В течение года   | Воспитатели<br>подготовительных к школе групп                              |
| 4                              | Совместное спортивное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее» среди детей подготовительной к школе группы и первоклассников  | Сентябрь-октябрь | Воспитатели,<br>учителя начальных классов                                  |
| 5                              | Конкурс чтецов среди детей подготовительной к школе группы и первоклассников «Мы победили!»   | май              | Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>учителя начальных классов           |
| <b>Работа с родителями</b>     |   |                  |  |
| 1.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</li> <li>• Собеседование с педагогами начальной школы по адаптации</li> </ul> | В течение года   | Учитель начальных классов<br>Воспитатели<br>подготовительных к школе групп |
| 2.                             | Изучение нормативных и инструктивно-методических документов   | В течение года   | Заведующий<br>Педагоги ДОУ   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 3. | Мониторинг по определению уровня готовности к обучению в школе, физической подготовке               | По плану воспитателей и воспитателя по ФК | Воспитатели подготовительных к школе групп<br>специалисты |
| 4. | Медико-диагностическое наблюдение   | В течение года                            | Медперсонал ДООУ и поликлиники                            |
| 5. | Проведение педагогического консультирования   | В течение года                            | Заведующий<br>Специалисты ДООУ<br>Воспитатели             |
| 6. | Подготовка рекомендаций для родителей «Готовим детей к школе»                                       |   |   |
| 7. | Организация тематических выставок   | В течение года                            |   |
| 8. | Родительский всеобуч.<br>Работа клуба для родителей по подготовке детей к школе «Азы знаний»        | По плану                                  |   |
| 9  | Визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.); |   |   |

## 7. Взаимодействие с семьями воспитанников

### 7.1. Рекламная работа

| Содержание работ   | Формы работы  | Сроки проведения | Исполнитель   |
|--|---|------------------|---|
| 1. Обеспечение информацией и документацией родителей воспитанников<br>2. Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности МАДОУ, о базовых и дополнительных образовательных услугах<br>3 Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанника в МАДОУ, социальной защиты, по правовым требованиям | Рекламные буклеты с информацией по МАДОУ и образовательных услугах на текущий учебный год, информационные стенды. Размещение на сайте МАДОУ dou12@edumonch.ru стенд для официальной информации, памятки, информационные стенды и групповые уголки для родителей, визитка МАДОУ, визитка группы, | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели групп, специалисты: инструктор по ФК, музыкальные руководители, Общественный инспектор МАДОУ по защите прав детей |
| 4. Организация экскурсий по детскому саду (выступления заведующего МАДОУ, старшей медсестры, воспитателей, специалистов), просмотр открытых режимных моментов, образовательной деятельности, праздников, культурно-досуговой деятельности  | День открытых дверей  | Апрель           | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели групп, специалисты МАДОУ  |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 5. Анкетирование, консультирование, беседы | Совместная работа всех служб МАДОУ с семьями воспитанников (предоставление информационных материалов, посвящённых вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста) | В течение года |  |
|--|--|----------------|--|

## 7.2. Педагогическое просвещение родителей

| Содержание работы  | Формы работы   | Сроки                             | Исполнитель  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. Наглядная педагогическая пропаганда                           | Фотовыставка «Здравствуй, любимый детский сад», сертификаты достижений «Наши достижения», групповые и общие выставки детского и семейного творчества, в мире физкультуры, родительский всеобуч, выпуск тематических журналов   | В течение года                    | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги МАДОУ |
| 2. Родительские встречи  | Групповые родительские собрания с внедрением современных форм взаимодействия МАДОУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные  | По плану                          | Воспитатели групп, специалисты                                     |
| 3. Общие родительские собрания                                   | 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году.<br>2. Родительское собрание для будущих воспитанников «Детский сад рад видеть Вас!»<br>3. Об итогах 2024-2025 учебного года                                    | Октябрь<br><br>Март<br><br>Апрель | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги МАДОУ |
| 4. Проведение консультирования родителей по проблемам воспитания | Устные консультации, консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям МАДОУ, тематические папки-передвижки, индивидуальное консультирование родителей по проблемам воспитания и развития дошкольников, целевые и спонтанные беседы | В течение года                    | Воспитатели групп, специалисты                                     |

## 7.3. Совместная деятельность педагогов с родителями

| Содержание работы   | Формы работы   | Срок  | Исполнитель   |
|---|--|---|---|
| 1.Участие коллектива МАДОУ и родителей в различных конкурсах и городских акциях                                 | Конкурсы, акции  | В течение года                                    | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги            |
| 2.Составление плана взаимодействия с семьёй на учебный год  | Планирование   | Сентябрь  | Заведующий, старший воспитатель, общественный инспектор, педагоги |
| 3. Родительские собрания  | Консультирование.<br>Открытые мероприятия, мастер-классы, целевые беседы | По плану педагогов                                | Воспитатели групп, специалисты                                    |
| 4.Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений. | Дни здоровья<br><br>Открытые мероприятия.                                | В течение года по плану специалистов воспитателей | Воспитатели групп, специалисты                                    |

## 8. Планирование работы по охране прав ребенка в ДОУ.

**Цель:** обеспечение прав и законных интересов детей

**Задачи:**

1. правовое просвещение родителей и педагогов;
2. профилактика мероприятий по предотвращению жестокого обращения с детьми;
3. создание условий для объединения усилий семьи и ДОУ по охране прав детей

| № | Содержание работы   | Срок                          | Выполнение  |
|---|---|-------------------------------|---|
|   | Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).  | сентябрь                      | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели. |
| 1 | Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения.   | сентябрь                      | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели. |
| 3 | Проведение патронажа семей «Социального риска», вновь прибывших детей, составление актов.   | Октябрь, декабрь, март, июнь. | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели. |
| 4 | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.   | в течение года                | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели. |
| 5 | Оформление информационных уголков для родителей «Правовая защита Детства»   | ноябрь                        | Воспитатели групп   |
| 6 | Посещение многодетных семей с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом | октябрь, февраль              | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели. |
| 7 | Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных  | в течение года                | Общественный инспектор по охране прав детей,              |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
|     | <p>семьях. Изучение психолого – педагогических особенностей детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп;</li> <li>- беседа с воспитанниками и воспитателями;</li> <li>- адаптация вновь прибывших детей .</li> </ul>   |                | <p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p>                         |
| 8   | <p>Индивидуальная работа с семьей с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям.</p> <p>Педагогическая помощь неблагополучным семьям.</p> <p>1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада.</p> <p>2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.</p> <p>3) Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.</p> | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |
| 9   | Оформление рекомендаций по изучаемой проблеме.  | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |
| 10  | Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях).   | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |
| 11  | Контроль за посещением детьми детского сада (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)  | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |
| 12  | Наблюдение за детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания).  | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |
| 13  | Организация Дня открытых дверей.  | март           | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели, родители |
| 14  | Организация выставок, рисунков, поделок, с участием родителей и детей.  | в течение года | воспитатели  |
| 15. | <p>Подготовить блок консультаций, в родительс. уголки, в уголок социальной службы:</p> <p>«Понимаем ли мы друг друга?»</p> <p>«Будьте примером для детей»</p> <p>«Защита прав достоинства маленького ребенка в семье»</p> <p>«Права ребенка на защиту его от всех форм жестокого обращения»</p> <p>«Эмоциональное благополучие ребенка»</p> <p>Подобрать литературу для детей на тему:</p> <p>«Сказки о правах для малышей и их родителей»</p>  | в течение года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели           |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 16  | Характеристика на каждого несовершеннолетнего из семей социального риска по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течении года | Общественный инспектор по охране прав детей, воспитатели |
| 17  | Участие в обучающих семинарах, тренингах согласно плану работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города                                     | в течении года | Общественный инспектор по охране прав детей              |
| 18. | Годовой отчет о проделанной работе.   | апрель - май   | Общественный инспектор по охране прав детей              |

